

FAQ LPSE Provinsi Nusa Tenggara Timur

Kategori: Cara Mendaftar di SPSE

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana cara memiliki account di SPSE (LPSE) ?	Silahkan Daftar secara online dengan mengakses http://lpse.nttprov.go.id/eproc4/ . Klik Mendaftar sebagai penyedia barang/jasa yang ada pada tampilan depan website, masukkan alamat email resmi perusahaan anda lalu klik mendaftar setelah itu akan ada balasan Konfirmasi email pendaftaran pada email perusahaan anda yang didaftarkan. Klik konfirmasi url di email anda dan isilah formulir elektronik tsb dengan lengkap lalu klik mendaftar, simpanlah user id dan password yg anda buat. silahkan datang langsung ke kantor LPSE Provinsi NTT untuk melakukan proses Verifikasi Data Penyedia oleh Verifikator dengan membawa KTP dan NPWP Asli.
2	Bagaimana cara merubah Data Perusahaan (Email/NPWP/Password) di LPSE?	Silahkan mengunjungi LPSE Provinsi NTT dengan membawa dokumen: 1. KTP Direksi/Direktur/Pemilik Perusahaan/Pejabat yang berwenang di perusahaan (Asli/Salinan) 2. NPWP Perusahaan (Asli/Salinan) 3. SIUP/SIJUK (Asli/Salinan) 4. Akta Pendirian Perusahaan, serta akta perusahaan terakhir (jika ada) (Asli/Salinan) 5. Surat Permohonan Perubahan Data Perusahaan (email/NPWP/reset password) (Asli/Salinan) Helpdesk akan mengecek kelengkapan dokumen. Penyedia melakukan perubahan data sesuai dengan Surat Permohonan. selanjutnya Verifikator LPSE akan melakukan validasi data pada SIKaP.
3	Apa saja syarat Dokumen untuk Pelaku Usaha (Badan Usaha) yang harus dipenuhi saat Verifikasi Akun SPSE?	Dokumen Kelengkapan : 1. KTP Pemilik Usaha (Direktur) dan KTP Admin/Pembawa Dokumen 2. NIB (Nomor Induk Berusaha) 3. SIUP / SIUJK / SBU 4. NPWP Pemilik Usaha 5. Formulir Keikutsertaan 6. Formulir Pendaftaran 7. Surat Kuasa bermaterai Rp 10.000,- 8. Surat Penunjukkan Admin 9. Akta Pendirian dan Perubahan
4	Apa saja syarat Dokumen untuk Pelaku Usaha (Perorangan) yang harus dipenuhi saat Verifikasi Akun SPSE?	Dokumen Kelengkapan : 1. KTP (Asli dan Copy) 2. NIB (Nomor Induk Berusaha) 3. Surat Kuasa Bermaterai Rp 10.000,- 4. NPWP Pemilik Usaha (Asli dan Copy) 5. Formulir Keikutsertaan 6. Formulir Pendaftaran 7. Sertifikat Konsultan (Asli dan Copy) 8. Surat Penunjukkan Admin
5	Apakah konsultan perorangan bisa mendaftar di LPSE	Bisa, silahkan datang ke LPSE Provinsi NTT dengan membawa dokumen pendukung seperti KTP dan NPWP

Kategori: Permasalahan terkait SPSE

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Saya sudah mendaftar sebelumnya, namun saya lupa password yang saya daftarkan. Bagaimana cara merubah password tersebut ?	Silahkan anda menggunakan fitur "Lupa Password" pada tombol login di pojok kanan atas.
2	Pelaku Usaha gagal melakukan Lupa/Reset Password dan Ganti Password"	Permasalahan terjadi karena inkonsistensi koneksi dari server LPSE ke ADP. Untuk sementara, pastikan koneksi dari server LPSE ke ADP tidak bermasalah, jika sudah masih terjadi laporkan ke LPSE Support.
3	Saya sudah membuat paket RUP, tetapi kenapa RUP tersebut tidak dapat dicari di ePurchasing sewaktu membuat Paket ?	Pastikan Metode Pemilihan pada RUP adalah ePurchasing dan sudah diumumkan di sirup.lkpp.go.id. Apabila Metode Pemilihan sudah benar (ePurchasing) dan sudah diumumkan di SIRUP, selanjutnya mohon menunggu maksimal 1x24 jam untuk pencarian RUP tersebut. Tetapi apabila dalam waktu lebih dari 24 jam dan RUP tersebut masih belum dapat dicari sewaktu membuat paket ePurchasing, silahkan datang ke LPSE Provinsi NTT.
4	Bagaimana apabila cetak RUP tidak dapat dilakukan?	Bisa dilakukan dengan cara Screen Shoot secara manual.
5	Bagaimana Penyedia di dalam swakelola tidak dapat diumumkan?	Ada beberapa hal yang harus dipastikan ; 1. Pastikan formulir semua paket penyedia dalam 1 kegiatan swakelola sudah terisi 2. Pastikan formulir kegiatan swakelola sudah terisi 3. Bila formulir kegiatan swakelola dan formulir penyedia di dalam kegiatan swakelola sudah terisi semua, maka klik ikon umumkan
6	Mengapa data Satuan Kerja (satker) tidak ditemukan ketika membuat paket?	Pada ePurchasing v.4, data satker menggunakan data satker yang terdapat dalam Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP). Pastikan pada Admin LPSE sudah perbaharui data satker di SIRUP apabila memang belum pernah melakukan input data satkernya.
7	Saya tidak bisa menemukan PPK ketika sudah melakukan pencarian Nama/username PPK saat sedang membuat paket, apakah yang harus saya lakukan?	PPK harus mengakses ePurchasing minimal 1 kali walaupun tidak melakukan proses persetujuan paket, tujuannya supaya data PPK tersebut tercatat dalam sistem ePurchasing.
8	Saya bermaksud untuk membatalkan paket karena alasan tertentu, tetapi posisi PPK sudah setuju pembelian paket pada aplikasi, bagaimana cara membatalkannya dalam aplikasi?	Pembatalan paket dalam aplikasi ePurchasing dapat dilakukan oleh Pemesan (pengguna yang membuat paket) dengan cara klik icon lingkaran di sebelah nomor & nama paket. Alasan pembatalan wajib diisi oleh pengguna
9	Pejabat Pengadaan mengalami kendala error saat melakukan evaluasi Kualifikasi pada paket Non Tender bagaimana solusinya?	Saat ini PP dapat melakukan evaluasi Teknis terlebih dahulu di SPSE lalu setelah berhasil simpan dapat kembali melakukan evaluasi Kualifikasi
10	Penyedia tidak bisa login muncul notif " Kesalahan : Error in execute Update,Error:Insert or update on table "rekanan" dst?	User Id dan Password sudah benar namun ada kendala teknis pada sistem spse tersebut silahkan segera melapor ke helpdesk LPSE dengan melampirkan data penyedia seperti nama Perusahaan, NPWP, User ID, serta admin lpse juga mengirimkan akses servernya untuk pengecekan lebih lanjut kirim melalui email helpdesk

11	Penyedia gagal melakukan integrasi data dari SIKAP?	Silahkan cek data saudara dengan cara login di sikap.lkpp.go.id, kemungkinan permasalahannya adalah : 1. Data Penyedia di SIKAP masih kosong, Solusinya Silahkan dilengkapi terlebih dahulu baru dicoba integrasi kembali. 2. Data di SIKAP tidak lengkap biasanya di bagian pengalaman tidak terisi secara lengkap, Solusinya Cek di bagian Mulai dari Identitas, Izin Usaha, Akta Pendirian, sampai Pajak pastikan semua data sudah terisi. 3. Jika integrasi SIKAP tidak bisa dilakukan di LPSE tertentu silahkan laporkan melalui LPSE Support Lakukan Integrasi Data dari SIKAP setelah anda melengkapi semua data di sikap.lkpp.go.id sesuai dengan data aslinya sehingga ketika dilakukan verifikasi data sudah benar dan tidak ada lagi kesalahan pengetikan (Typo).
12	Perubahan data Pelaku Usaha tidak berhasil dilakukan	Laporkan ke LPSE Support untuk ditindaklanjuti oleh Helpdesk LKPP dengan melampirkan Surat Permohonan perubahan data dari Pelaku Usaha

Kategori: Pertanyaan terkait APENDO

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana cara sukses bagi Penyedia dalam meng-upload penawaran menggunakan APENDO?	Tips Sukses Upload Penawaran APENDO SPSE 5.1 (Aplikasi Pengaman Dokumen) 1. Pastikan koneksi internet memadai, 2. Pastikan komputer anda tidak terjangkit virus 3. Usahakan ukuran file penawaran tidak terlalu besar 4. Pastikan versi apendo sesuai dengan versi SPSE 5. Hindari penamaan file yang mengandung karakter aneh seperti ~, *, #, !, @, dll 6. Letakkan apendo di root folder seperti D:/Apendo dan pastikan kapasitas harddisk memadai 7. Upload file penawaran dari harddisk internal laptop (bukan dari flasdisk) 8. File yang akan di upload tidak dalam kondisi dibuka 9. Jangan lakukan upload penawaran mendekati jadwal akhir batas penawaran 10. Jangan buka apendo dari file ZIP atau RAR-nya. Extract terlebih dahulu.
2	Proses Deskripsi oleh Pokja berhasil di Apendo tetapi file-nya tidak bisa dibuka, bagaimana solusinya?	Permasalahan ini sering terjadi di saat pokja berhasil melakukan deskripsi pada file lampiran-lampiran dokumen penawaran yang diupload oleh Penyedia dari Apendo namun file tersebut tidak bisa dibuka, hal ini terjadi disebabkan karena penamaan <i>file yang diupload oleh penyedia terlalu panjang</i> sehingga solusinya agar dapat dibuka dengan cara <i>mengurangi /merubah</i> nama file menjadi tidak terlalu panjang (pendek).

Kategori: Prosedur Lainnya

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana cara mengikuti tender di LPSE ?	Penyedia yang berminat mengikuti tender secara elektronik harus memiliki Account/User Id terlebih dulu. Bagi yang belum memiliki akun mendaftar online di LPSE Provinsi NTT

2	Apakah kontrak e-Purchasing (kontrak dari e-catalogue) bisa diinput sebagai pengalaman dalam SiKAP?	Seluruh kontrak pengalaman dapat diinput kedalam aplikasi SiKAP, termasuk kontrak e- Purchasing maupun kontrak dengan perusahaan Swasta/non instansi Pemerintah
3	Kami sudah melaksanakan pengadaan langsung secara manual, tapi dalam Perpres 16/2018 diwajibkan menggunakan elektronik. Bagaimana seharusnya?	Dapat dilakukan pada SPSE dengan menggunakan fitur pencatatan non tender oleh Pejabat Pembuat Komitmen
4	Bagaimana agar data SiKAP bisa terverifikasi?	Untuk mendapatkan tanda terverifikasi pada data SiKAP, bisa mengikuti paket tender maupun non tender. Pada tender proses verifikasi dilakukan pada saat penyedia diundang pembuktian kualifikasi. Untuk non tender verifikasi dilakukan pada tahap evaluasi kualifikasi
5	Bagaimana cara mengirim dokumen kualifikasi tambahan?	Untuk dokumen kualifikasi tambahan hanya dapat dikirimkan oleh penyedia yang mendapatkan pesan dari Pokja. Caranya dengan klik Kirim Dokumen Kualifikasi Tambahan pada saat tahap kirim dokumen kualifikasi
6	FAQ di Eproc LKPP	https://eproc.lkpp.go.id/faq

Biro Pengadaan Barang dan Jasa SETDA Provinsi NTT
Kepala Bagian Pengelolaan LPSE



Drs. Bambang Ardi Sage. M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 197106151991011002