\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Kop Surat SKPD]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Tanjung Selor , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nomor :Sifat :Lampiran :Perihal : | Penting/ Segera1 (satu) berkas**Perubahan data PA/KPA Aplikasi SiRUP** |   |  Kepada Yth : Kepala Biro Pengadaan  Barang Jasa Provinsi Nusa Tenggara Timu di - Tempat |
|  |  |
|  | Sehubungan dengan adanya pergantian Kepala OPD pada …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. Berkenaan dengan hal tersebut di atas, guna kelancaran proses Persiapan Pengadaan Barang/Jasa, kami mohon agar dapat dirubah data PA/KPA OPD ……………………………………… Demikian disampaikan untuk dipertimbangkan dan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih. |
|  |  |

................, ........................ 2021

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATA PA/KPA (Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran)**

Nama Satuan Kerja :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Pangkat/Golongan :

Nomor Telepon :

Alamat :

Email :

Nomor SK Penunjukkan :

Seluruh Informasi yang diberikan di atas adalah benar.

.................., ........................ 2022

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_