*KOP SURAT*

**FORMULIR PERMOHONAN PEMBUATAN USER AUDITOR/PEMERIKSA/PENYIDIK**

**LPSE PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

**DATA INSTANSI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAMA INSTANSI | : |  |
| ALAMAT  | : |  |
| KABUPATEN/KOTA  | : |  |
| TELEPON/FAX  | : |  |

**DATA AUDITOR/PEMERIKSA/PENYIDIK (SESUAI SURAT PERINTAH PEMERIKSAAN) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAMA | : |  |
| NIPNIK | :: |  |
| INSTANSI | : |  |
| ALAMAT KANTOR | : |  |
| TELEPON | : |  |
| EMAIL AKTIF (pribadi) | : |  |
| PANGKAT | : |  |
| GOLONGAN | : |  |
| JABATAN | : |  |
| NOMOR SURAT TUGAS | : |  |
| MASA BERLAKU SURAT TUGAS | : | ………..…. s/d ……….. |
| INSTANSI YANG DIPERIKSA | : |  |
| TAHUN PELAKSANAAN PENGADAAN |  |  |
| NAMA PAKET PENGADAAN | : |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Kode Paket | Nama Paket |
| 1. |  |  |
| 2. | dst |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kupang, …………… 20….Pemohon,ttd[Nama Lengkap] NIP. |

Catatan :

1. Lampirkan Surat Tugas