



Petunjuk Penggunaan

Aplikasi Katalog Elektronik Produk Barang dan Jasa Pemerintah

Pre Order Katalog Elektronik Pejabat Pengadaan (PP)

	2						
DAFTAR ISI							
DAFTAR ISI							
1. Pendahuluan	3						
2. Alur BPMN E-purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah Dalam Aplikasi	5						
3. Memulai Aplikasi							
3.1 PP	6						
4. Penjelasan Fungsi dan Fitur	8						
4.1 Halaman Syarat & Ketentuan	8						
4.2 Menambahkan Produk Keranjang	9						
4.3 Mengajukan Pre Order dari Keranjang	20						
4.4 Membatalkan Pengajuan Pre Order	27						
4.5 Melakukan Buat Paket	29						
4.6 Detail Paket	52						
5. Mengakhiri Aplikasi	60						
6. Penutup	61						

1. Pendahuluan

Pengadaan barang/jasa Pemerintah yang efisien dan efektif merupakan salah satu bagian yang penting dalam perbaikan pengelolaan keuangan negara. Salah satu perwujudannya adalah dengan pelaksanaan proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik, yaitu pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penyelenggaraan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik diatur dalam Peraturan Presiden Presiden Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Sebagaimana diatur pada Pasal 50 Ayat (5) bahwa pelaksanaan *e-Purchasing* wajib dilakukan untuk barang/jasa yang menyangkut kebutuhan nasional dan/atau strategis yang ditetapkan oleh menteri, kepala lembaga, atau kepala daerah.

Pengaturan mengenai *e-Purchasing* dituangkan dalam Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2021 Tentang Toko Daring Dan Katalog Elektronik Dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Ketentuan lebih lanjut mengenai penggunaan Aplikasi Katalog Elektronik diatur dalam Keputusan Bidang Deputi *Monitoring-*Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Panduan Penggunaan Katalog Elektronik Versi 5.0 sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Bidang Deputi *Monitoring-*Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Keputusan Deputi *Monitoring-*Evaluasi Dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Panduan Penggunaan Aplikasi Katalog Elektronik Versi 5.0.

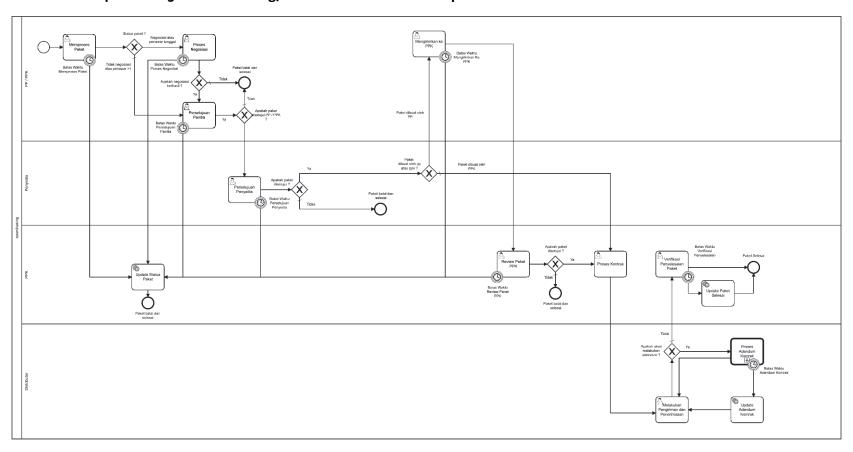
Proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik ini akan lebih meningkatkan dan menjamin terjadinya efisiensi, efektifitas, transparansi, dan akuntabilitas dalam pembelanjaan uang negara. Selain itu, proses pengadaan barang/jasa Pemerintah

secara elektronik ini juga dapat lebih menjamin tersedianya informasi, kesempatan usaha, serta mendorong terjadinya persaingan yang sehat dan terwujudnya keadilan (non discriminative) bagi seluruh pelaku usaha yang bergerak dibidang pengadaan barang/jasa Pemerintah.

e-Purchasing dibuat agar proses untuk pengadaan produk barang/jasa Pemerintah dapat dilakukan secara elektronik. Dalam e-Purchasing produk barang/jasa Pemerintah, terdapat fitur untuk pembuatan paket, unduh (download) format surat pesanan/surat perjanjian, unggah (upload) hasil scan kontrak yang sudah ditandatangani, sampai dengan cetak pesanan produk barang/jasa Pemerintah. Dengan adanya e-Purchasing produk barang/jasa Pemerintah, diharapkan proses pengadaan produk barang/jasa Pemerintah dapat lebih efisien dan lebih transparan.

Produk yang sudah tampil di Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah dapat dibeli dengan menggunakan *e-Purchasing*. Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah menampilkan informasi penyedia, produk, spesifikasi produk, harga, gambar dari produk barang/jasa Pemerintah.

2. Alur BPMN E-purchasing Produk Barang/Jasa Pemerintah Dalam Aplikasi



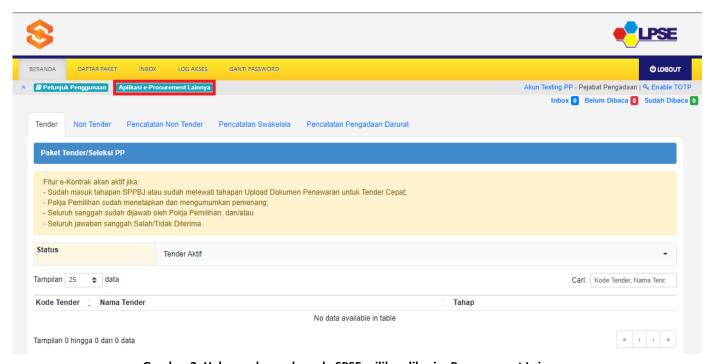
Gambar 1. Alur BPMN E-Purchasing produk barang/jasa pemerintah

3. Memulai Aplikasi

3.1 PP

PP dapat mengakses e-Purchasing melalui LPSE tempat akun PP tersebut terdaftar. Untuk masuk ke dalam aplikasi Katalog Elektronik:

1. Pilih *aplikasi e-Procurement Lainnya* pada SPSE setelah berhasil login.



Gambar 2. Halaman beranda pada SPSE, pilih aplikasi e-Procurement Lainnya

2. Selanjutnya PP akan diarahkan ke laman inaproc.id, pilih Masuk Production pada Aplikasi e-Purchasing v.5.

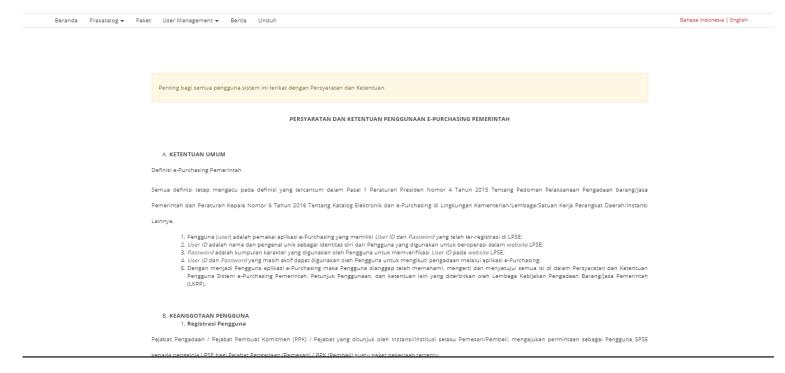


Gambar 3. laman aplikasi e-Procurement lainnya pada inaproc.id

4. Penjelasan Fungsi dan Fitur

4.1 Halaman Syarat & Ketentuan

Setelah berhasil masuk maka akan tampil halaman **Syarat dan Ketentuan** penggunaan aplikasi. Semua pengguna sistem terikat dengan persyaratan dan ketentuan penggunaan aplikasi, klik *checkbox* persetujuan Syarat dan Ketentuan Penggunaan Aplikasi di bagian bawah laman tersebut dan klik tombol **Simpan**.

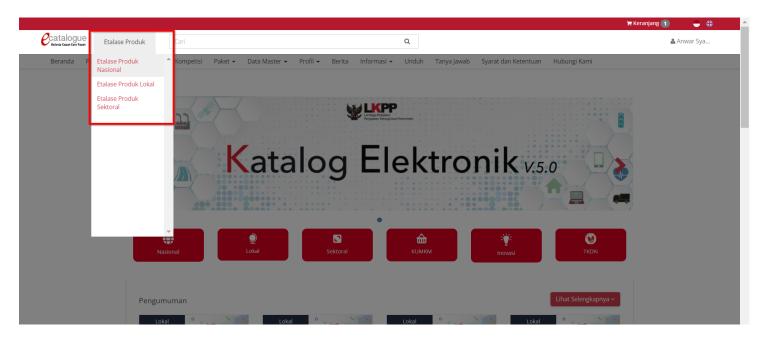


Gambar 4. Halaman syarat dan ketentuan

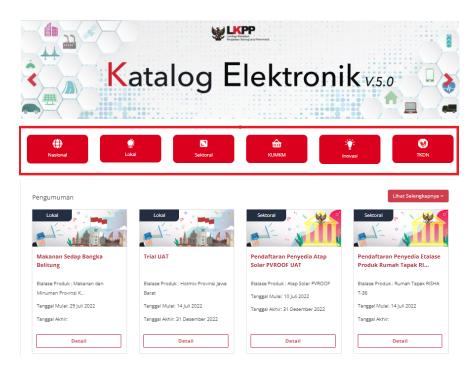
4.2 Menambahkan Produk Keranjang

Untuk memulai proses *Pre Order* ikuti langkah-langkah berikut:

1. Pilih menu **Etalase Produk**, akan ditampilkan daftar kategori etalase produk. Selain melalui menu Etalase Produk, untuk memilih etalase dapat juga melalui **Kategori Etalase Produk** pada halaman **beranda**.

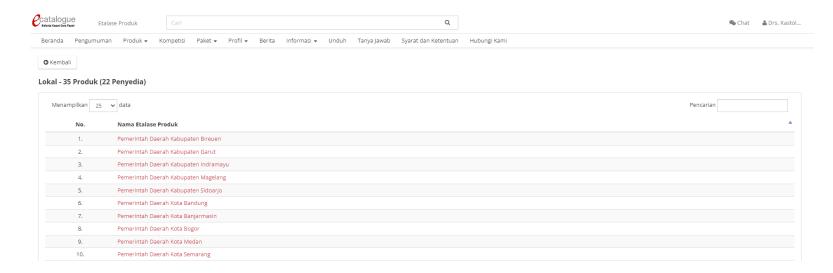


Gambar 5. Pilih Etalase dari Menu Etalase Produk



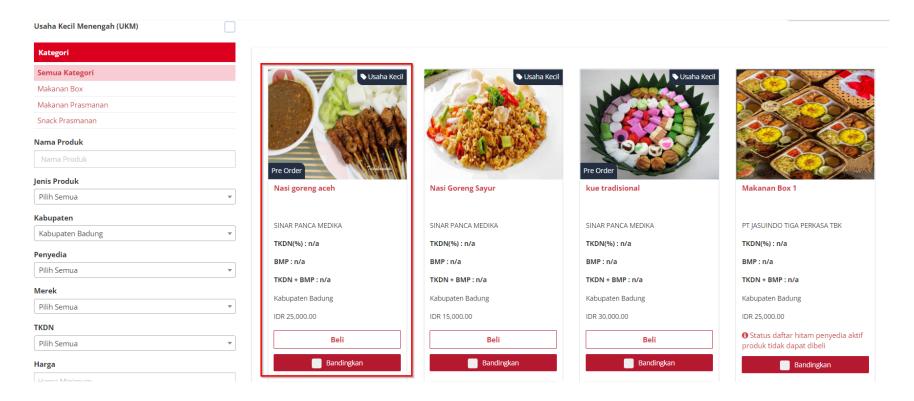
Gambar 6. Pilih Etalase dari Halaman Beranda

2. Pilih kategori etalase sesuai dengan produk yang akan dipesan



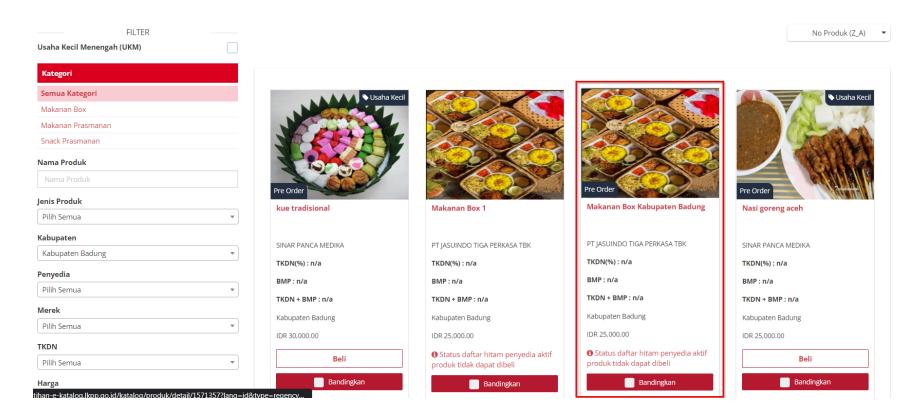
Gambar 7. Halaman Daftar Etalase Lokal

3. Filter produk sesuai kebutuhan, akan ditampilkan daftar produk sesuai dengan filter yang telah dilakukan. Produk yang dapat di *Pre Order* merupakan produk yang terdapat **label** *Pre Order* pada produknya.



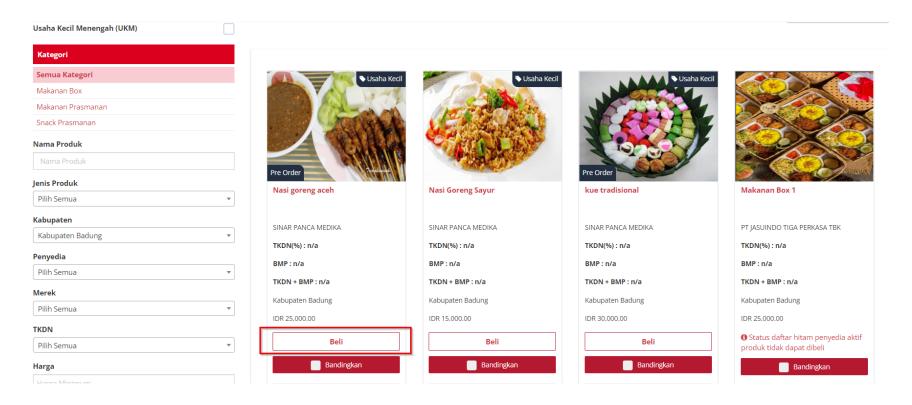
Gambar 8. Halaman Daftar Produk

4. Jika penyedia yang memiliki produk masuk dalam **daftar hitam**, maka produk tidak dapat diajukan *Pre Order*.



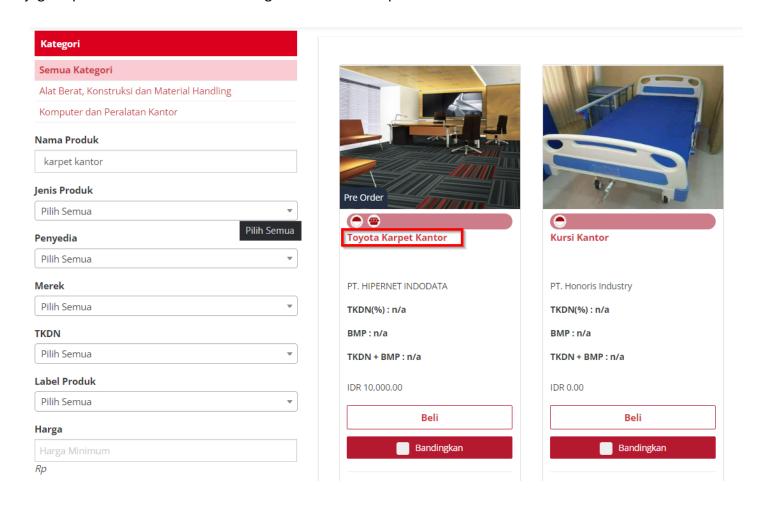
Gambar 9. Halaman Daftar Produk - Beli

5. Klik **Beli** pada salah satu produk *Pre Order* yang akan diajukan *Pre Order*. Produk yang dapat di *Pre Order* merupakan produk yang terdapat **label** *Pre Order* pada produknya.



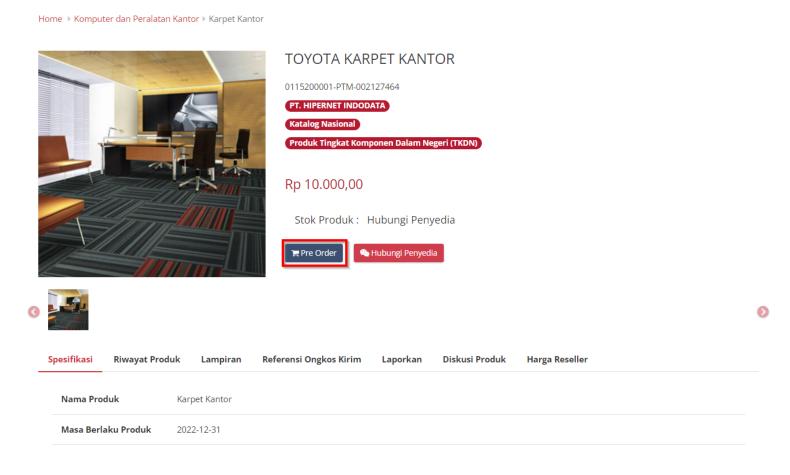
Gambar 10. Halaman Daftar Produk - Beli

6. PP juga dapat melihat detail Produk dengan cara klik nama produk.



Gambar 11. Tambah Ke Keranjang Belanja - Klik Detail Produk

7. Pada halaman detail produk, PP dapat memasukkan produk kedalam keranjang dengan cara klik tombol *Pre Order*.



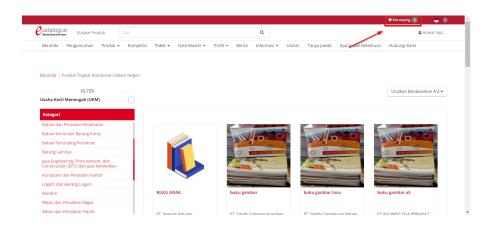
Gambar 12. Tambah Ke Keranjang Belanja - Detail Produk

8. Isikan jumlah produk sesuai kebutuhan, lalu klik Tambah.



Gambar 13. Halaman Tambah Ke Keranjang Belanja - Tambah Jumlah Produk

9. Produk yang ditambahkan akan masuk ke dalam keranjang belanja, tekan **Keranjang** pada pojok kanan atas untuk melihat keranjang belanja.



Gambar 14. Melihat Keranjang Belanja

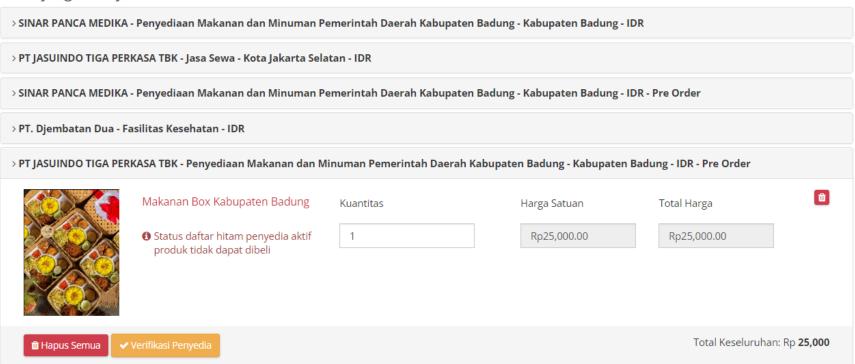
Keranjang Belanja

> SINAR PANCA MEDIKA - Penyediaan Makanan dan Minuman Pemerintah Daerah Kabupaten Badung - Kabupaten Badung - IDR								
> PT JASUINDO TIGA PERKASA TBK - Jasa Sewa - Kota Jakarta Selatan - IDR								
> SINAR PANCA MEDIKA - Penyediaan Makanan dan Minu	man Pemerintah Daerah Kabup	aten Badung - Kabupaten Badung - ID	R - Pre Order					
Nasi goreng aceh	Kuantitas	Harga Satuan Rp25,000.00	Total Harga	a				
ff Hapus Semua ✓ Verifikasi Penyedia	order		Total Keseluruha	n: Rp 25,000				
> PT. Djembatan Dua - Fasilitas Kesehatan - IDR								
> PT JASUINDO TIGA PERKASA TBK - Penyediaan Makanan dan Minuman Pemerintah Daerah Kabupaten Badung - Kabupaten Badung - IDR - Pre Order								

Gambar 15. Halaman Keranjang Belanja

10. Jika terdapat produk dengan penyedia dalam **status daftar hitam aktif** pada keranjang belanja, maka produk tidak bisa di ajukan *Pre Order*.

Keranjang Belanja

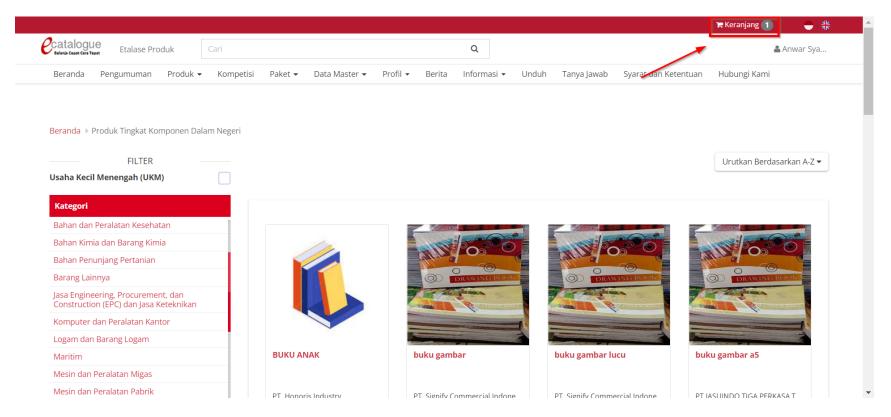


Gambar 16. Halaman Keranjang Belanja - Barang Tidak dapat dibeli

4.3 Mengajukan Pre Order dari Keranjang

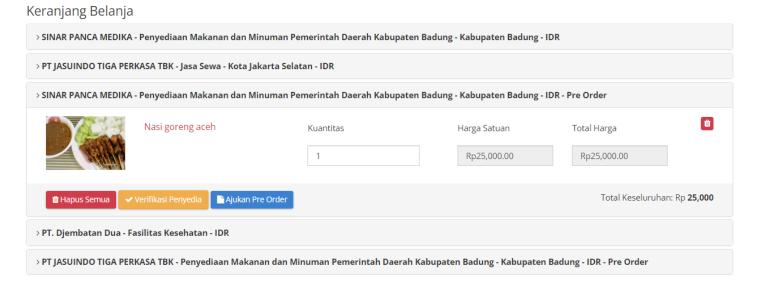
Mengajukan *Pre Order* kepada penyedia, apabila klik tombol **Ajukan** *Pre Order* maka pemesan akan mengajukan *Pre Order* produk kepada penyedia. Untuk mengajukan *Pre Order* dapat dilakukan sesuai langkah langkah berikut;

1. Buka halaman keranjang pada pojok kanan atas.



Gambar 17. Halaman Keranjang Belanja

2. Pilih salah satu produk yang akan diajukan *Pre Order*. Pada halaman keranjang belanja PP dapat menambahkan kuantitas produk pada *field* kuantitas. Klik tombol pada produk barang/jasa untuk menghapus produk barang/jasa atau pilih Hapus Semua untuk menghapus semua produk barang/jasa dalam Keranjang Belanja.



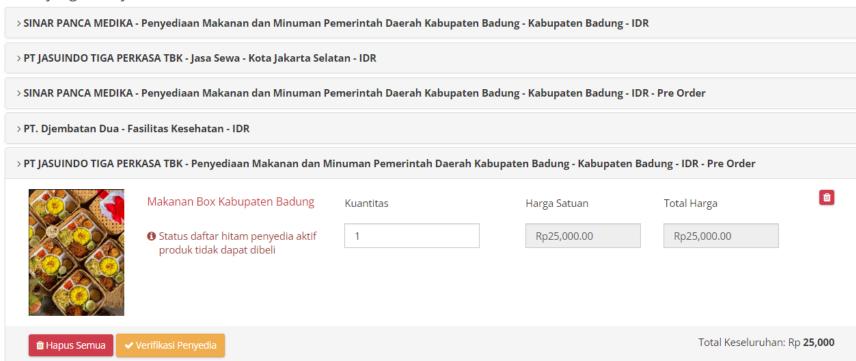
Gambar 18. Halaman Keranjang Belanja - Produk

3. Klik **Ajukan** *Pre Order*

Gambar 19. Halaman Keranjang Belanja - Buat Paket

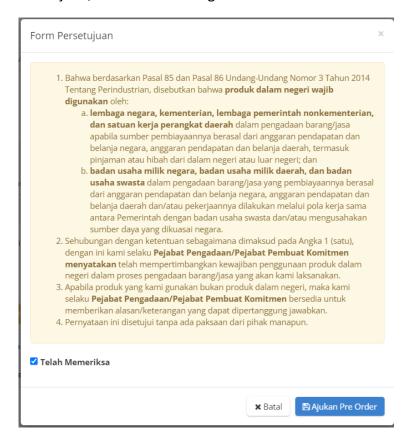
4. Apabila Penyedia Aktif Daftar Hitam, maka tidak dapat mengajukan Pre Order.

Keranjang Belanja



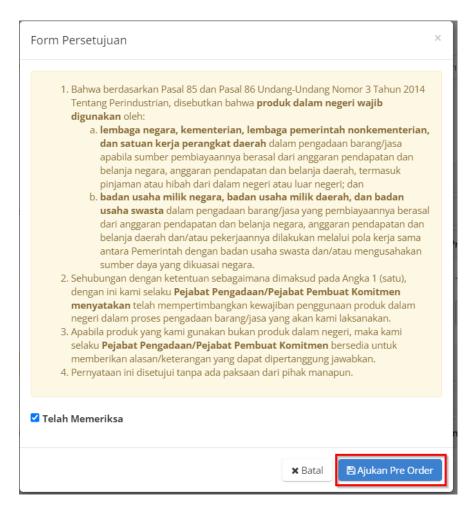
Gambar 20. Halaman Keranjang Belanja - Buat Paket - Penyedia Aktif Daftar Hitam

5. Akan muncul halaman Form Persetujuan, kemudian centang checkbox Telah Memeriksa.



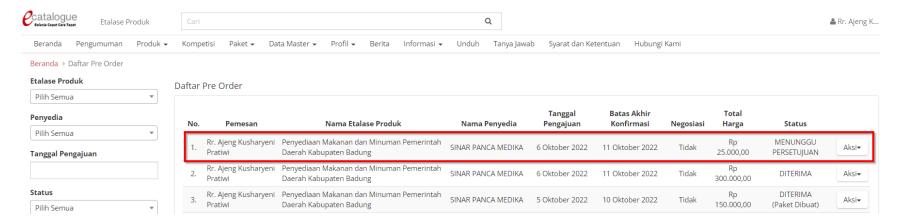
Gambar 21. Halaman Form Persetujuan

6. Klik Ajukan Pre Order



Gambar 22. Halaman Form Persetujuan - Simpan

7. Pengajuan Pre Order berhasil disimpan dan menunggu persetujuan dari penyedia.



Gambar 23. Daftar Pre Order Menunggu Persetujuan

4.4 Membatalkan Pengajuan Pre Order

PP dapat membatalkan pengajuan *Pre Order* selama status *Pre Order* masih **Menunggu Persetujuan.** Berikut langkah langkah untuk membatalkan pengajuan *Pre Order*;

1. Pilih Menu Paket, Pilih Sub Menu Pre Order.



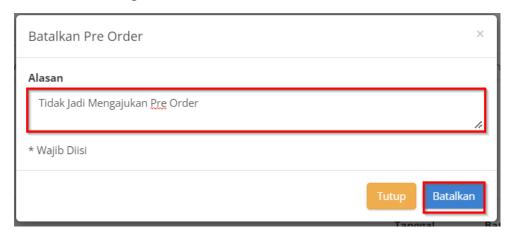
Gambar 24. Paket - Paket - Pre Order

2. Pilih Pengajuan Pre Order yang berstatus Menunggu Persetujuan, Kemudian Klik Aksi - Batalkan Pre Order.



Gambar 25. Daftar Pre Order

3. Pada halaman batalkan Pre Order isi bagian catatan kemudian klik tombol Batalkan.

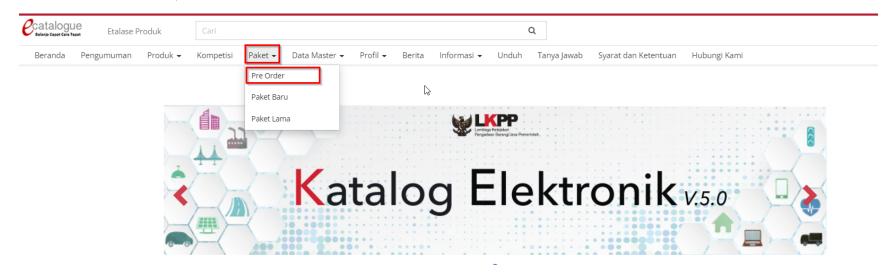


Gambar 26. Batalkan Pre Order

4.5 Melakukan Buat Paket

Jika klik tombol buat paket maka pengajuan *Pre Order* akan diproses lebih lanjut. Untuk memulai buat paket, ikuti langkah sebagai berikut:

1. Pilih Menu Paket, Pilih Sub Menu Pre Order.



Gambar 27. Paket - Paket Pre Order

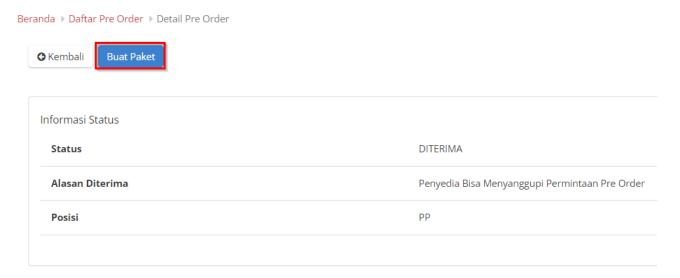
2. Pilih Pengajuan *Pre Order* yang berstatus **Diterima**, Kemudian Klik **Aksi - Detail**.

Daftar Pre Order

No.	Pemesan	Nama Etalase Produk	Nama Penyedia	Tanggal Pengajuan	Batas Akhir Konfirmasi	Negosiasi	Total Harga	Status	
1.	Rr. Ajeng Kusharyeni Pratiwi	Penyediaan Makanan dan Minuman Pemerintah Daerah Kabupaten Badung	SINAR PANCA MEDIKA	6 Oktober 2022	11 Oktober 2022	Tidak	Rp 25.000,00	MENUNGGU PERSETUJUAN	Aksi▼
2.	Rr. Ajeng Kusharyeni Pratiwi	Penyediaan Makanan dan Minuman Pemerintah Daerah Kabupaten Badung	SINAR PANCA MEDIKA	6 Oktober 2022	11 Oktober 2022	Tidak	Rp 25.000,00	DITERIMA	Aksi▼
3.	Rr. Ajeng Kusharyeni Pratiwi	Penyediaan Makanan dan Minuman Pemerintah Daerah Kabupaten Badung	SINAR PANCA MEDIKA	6 Oktober 2022	11 Oktober 2022	Tidak	Rp 300.000,00	DITERIMA	Aksi▼
4.	Rr. Ajeng Kusharyeni Pratiwi	Penyediaan Makanan dan Minuman Pemerintah Daerah Kabupaten Badung	SINAR PANCA MEDIKA	5 Oktober 2022	10 Oktober 2022	Tidak	Rp 150.000,00	DITERIMA (Paket Dibuat)	Aksi▼
5.	Rr. Ajeng Kusharyeni Pratiwi	Penyediaan Makanan dan Minuman Pemerintah Daerah Kabupaten Badung	SINAR PANCA MEDIKA	5 Oktober 2022	10 Oktober 2022	Tidak	Rp 75.000,00	DITOLAK	Aksi▼

Gambar 28. Daftar Pre Order

3. Klik tombol Buat Paket.



Gambar 29. Memproses Paket - Penyedia Aktif Daftar Hitam

4. Apabila penyedia berstatus daftar hitam maka buat paket tidak dapat dilakukan.

Beranda ▶ Daftar Pre Order ▶ Detail Pre Order



Gambar 30. Membuat Paket - Penyedia Aktif Daftar Hitam

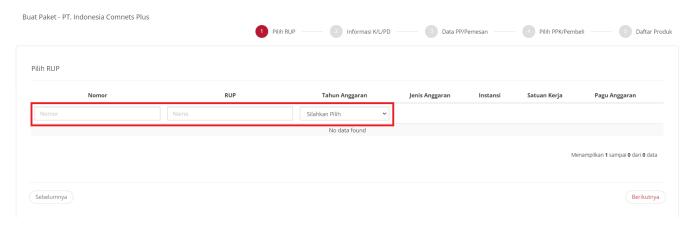
5. Muncul halaman persetujuan, ceklis pada bagian telah memeriksa kemudian isi bagian catatan, klik tombol Simpan.



Gambar 31. Membuat Paket - Form Persetujuan

6. Cari RUP sesuai kebutuhan

Cari RUP dapat dilakukan berdasarkan Nomor dan Nama RUP. Pastikan RUP di sirup.lkpp.go.id metode pemilihannya adalah e-Purchasing dan sudah diumumkan. Apabila Nomor dan Nama RUP tidak muncul, perlu dipilih Tahun Anggaran terlebih dahulu.

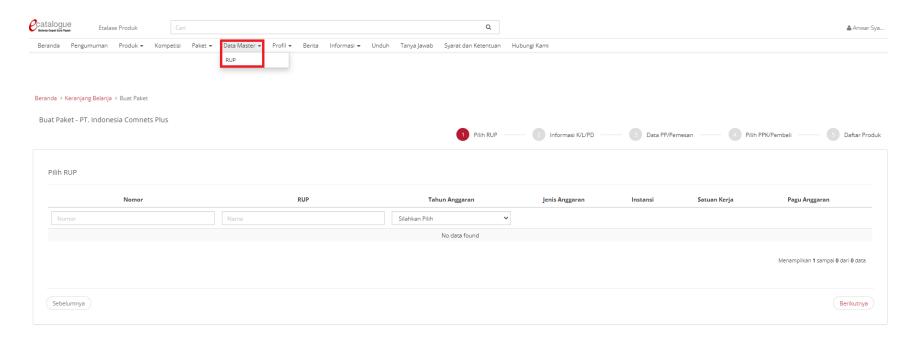


Gambar 32. Buat Paket - Form RUP

Penarikan Data RUP

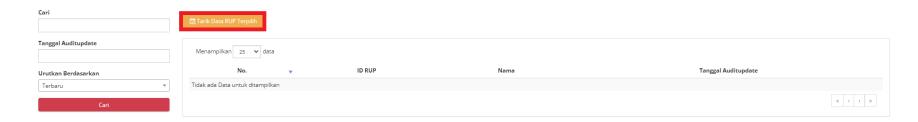
Apabila RUP tidak tampil saat melakukan pencarian RUP, pengguna Pejabat Pengadaan dapat melakukan penarikan mandiri melalui fitur RUP dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

a. Untuk menarik data RUP terpilih klik menu Data master, lalu pilih menu RUP.



Gambar 33. Halaman Menu Data Master

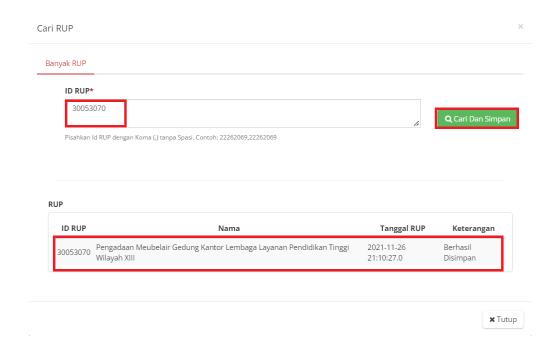
b. Selanjutnya klik tombol Tarik Data RUP Terpilih untuk mencari dan menyimpan ID RUP.



Gambar 34. Halaman Tarik Data RUP Terpilih

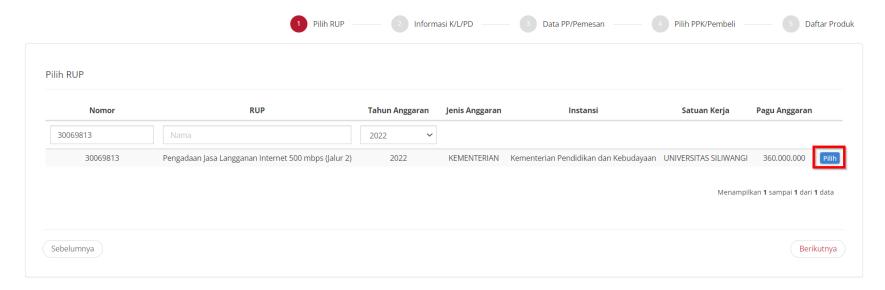
c. Sebelum melakukan penarikan data RUP terpilih, pastikan RUP yang akan dicari sudah diumumkan di sirup.lkpp.go.id dan menggunakan metode pemilihan *e-Purchasing*.

d. Selanjutnya masukkan ID RUP pada *field* ID RUP, kemudian klik tombol **Cari dan Simpan**. ID RUP yang dicari akan ditampilkan beserta dengan detail ID RUP tersebut.



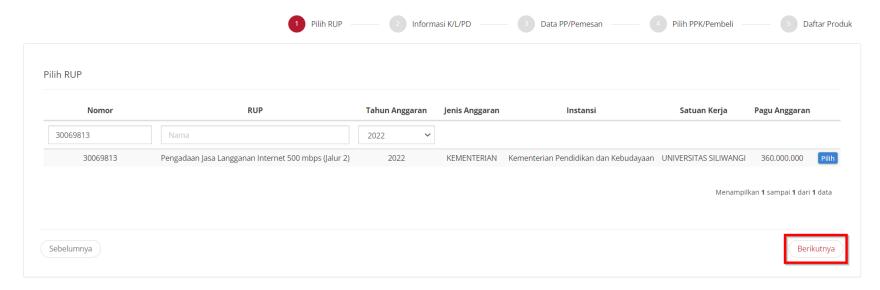
Gambar 35. Halaman Cari RUP

7. Pilih RUP



Gambar 36. Buat Paket - Pilih RUP

8. Klik Berikutnya



Gambar 37. Buat Paket - Berikutnya

9. Lengkapi Informasi K/L/PD

PP mengisi form NPWP, sumber dana, kode anggaran, alamat satuan kerja, dan alamat pengiriman, sedangkan form Nama Paket, Tahun Anggaran, Jenis Instansi, Instansi, dan Nama Satuan Kerja otomatis terisi dari informasi RUP.



Gambar 38. Buat Paket - Form Informasi K/L/PD yang Otomatis Terisi



Gambar 39. Buat Paket - Form Informasi K/L/PD - Alamat Satuan Kerja

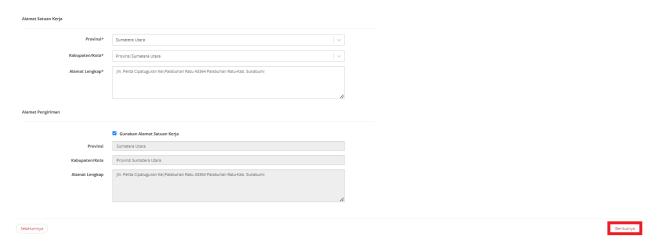


Gambar 40. Buat Paket - Form Informasi K/L/PD - Alamat Pengiriman



Gambar 41. Buat Paket - Form Informasi K/L/PD - Sumber Dana

10. Klik Berikutnya



Gambar 42. Buat Paket - Form Informasi K/L/PD - Berikutnya

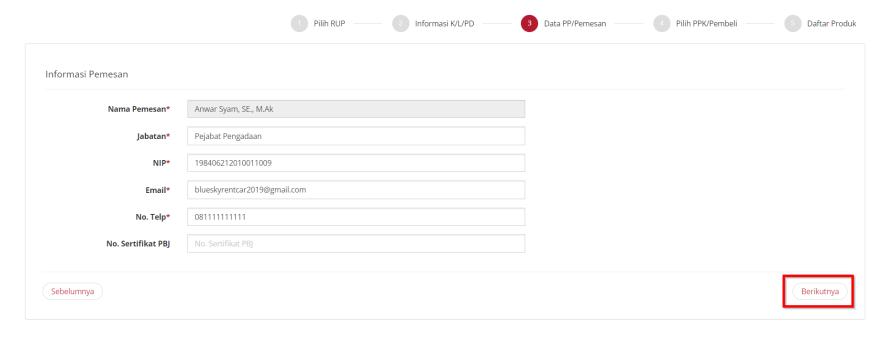
11. Lengkapi form Data PP/ Pemesanan

Nama pemesan akan secara otomatis terisi berdasarkan informasi profil. Isikan semua field yang tersedia (Jabatan, NIP, Email, dan No. Telp harus diisi, sedangkan No. Sertifikat PBJ bersifat opsional).



Gambar 43. Buat Paket - Informasi Pemesan

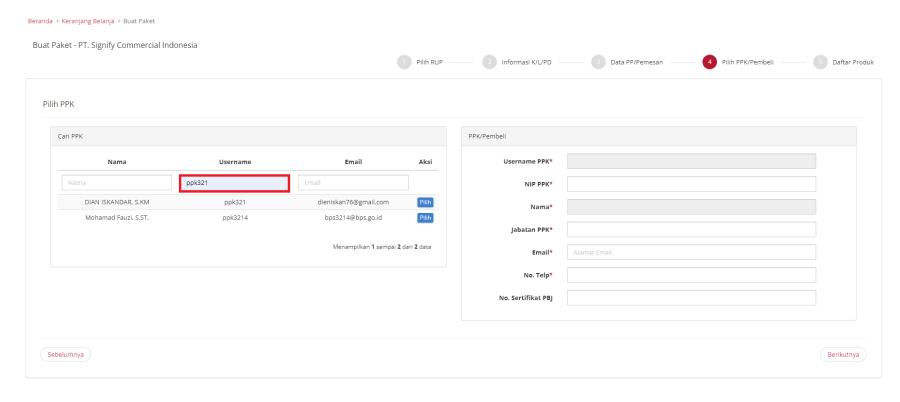
12. Klik Berikutnya



Gambar 44. Buat Paket - Informasi Pemesan

13. Cari PPK

Untuk memilih PPK perlu dilakukan pencarian PPK terlebih dahulu dengan menggunakan Nama, Username, atau Email. Apabila akun/nama PPK tidak ditemukan, itu berarti PPK belum pernah login sama sekali ke Katalog Elektronik sehingga data PPK tidak tersimpan. Pastikan PPK sudah pernah login 1 (satu) kali ke dalam Katalog Elektronik supaya data PPK tersebut tersimpan dan dapat dicari ketika membuat Paket e-Purchasing. **Untuk mempermudah pencarian PPK dapat menggunakan Username**, seperti pada gambar berikut:



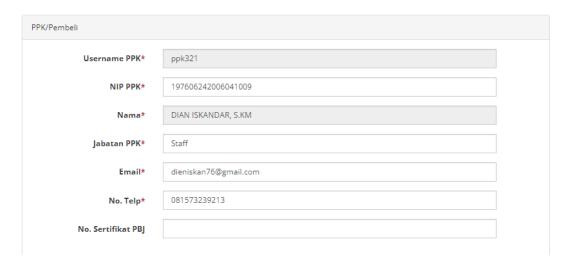
Gambar 45. Buat Paket - Cari PPK Berdasarkan Username

14. Klik Tombol **Pilih**, untuk memilih PPK



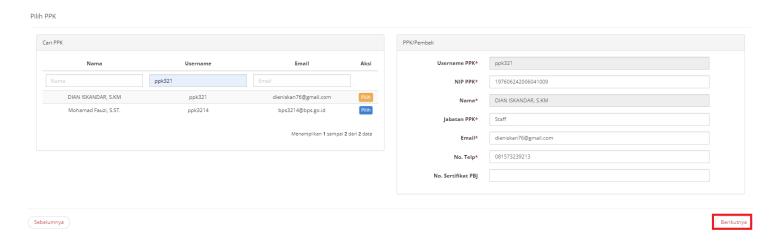
Gambar 46. Buat Paket - Cari PPK

15. Setelah memilih PPK, form PPK/ Pembeli akan secara otomatis terisi



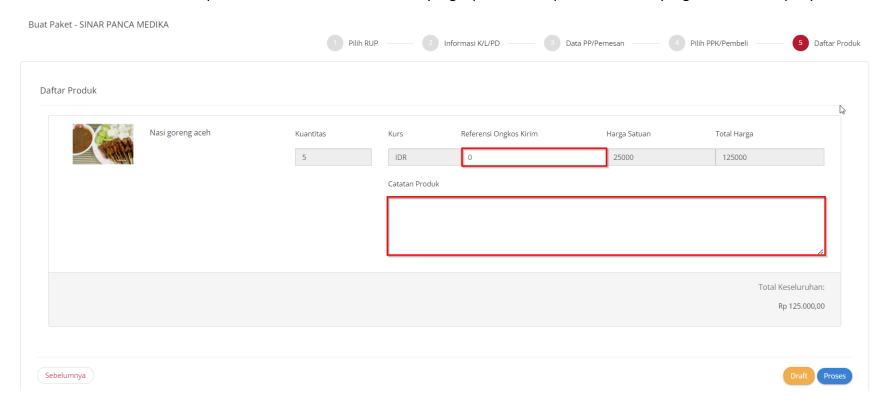
Gambar 47. Buat Paket - PPK/ Pembeli

16. Klik Berikutnya



Gambar 48. Buat Paket - Pilih PPK

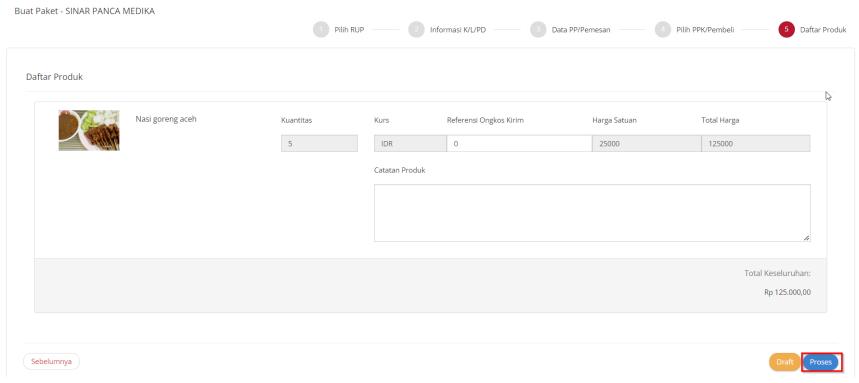
17. Lengkapi form Daftar Produk, PP dapat mengisi Referensi Ongkos Kirim dan Catatan Produk (apabila ada). Pada halaman ini field kuantitas tidak dapat diubah dikarenakan kuantitas yang diproses merupakan kuantitas yang diterima oleh penyedia.



Gambar 49. Buat Paket - Form Daftar Produk

18. Klik **Proses**

Klik tombol Proses maka paket akan ditampilkan di daftar paket dengan status Memproses Paket.



Gambar 50. Buat Paket - Form Daftar Produk - Proses

19. Ketika berhasil memproses paket, paket akan masuk Daftar Paket pada menu Paket Baru



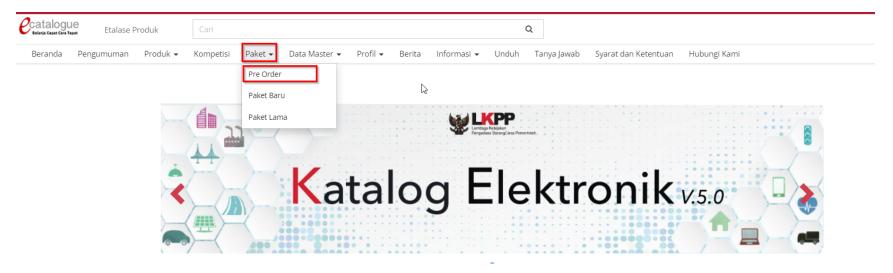
Gambar 51. Paket - Daftar Paket Baru

20. Setelah ini bisa dilanjutkan ke proses e-purchasing.

4.6 Detail Paket

Untuk melihat detail dari informasi paket, ikuti langkah - langkah berikut;

1. Pilih menu Paket lalu pilih Pre Order.



Gambar 52. Halaman Beranda - Klik Paket Baru

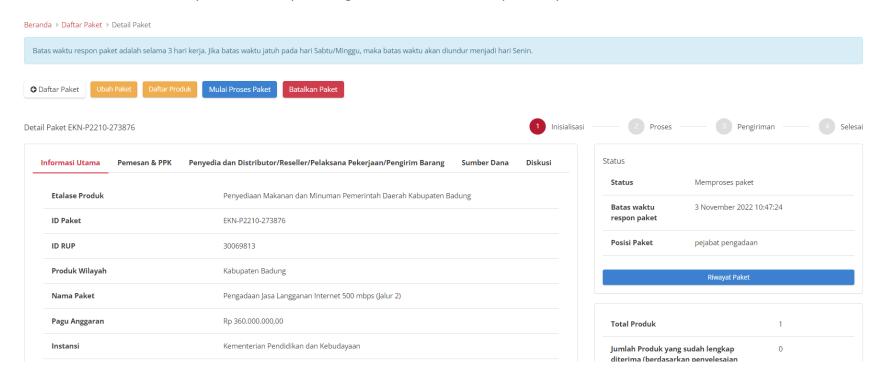
2. Pada halaman Daftar *Pre Order*, klik **Aksi - Lihat Paket** pada pengajuan *Pre Order* yang ingin dilihat detail paketnya.

Daftar Pre Order

No.	Pemesan	Nama Etalase Produk	Nama Penyedia	Tanggal Pengajuan	Batas Akhir Konfirmasi	Negosiasi	Total Harga	Status	
1.	Rr. Ajeng Kusharyeni Pratiwi	Penyediaan Makanan dan Minuman Pemerintah Daerah Kabupaten Badung	SINAR PANCA MEDIKA	6 Oktober 2022	11 Oktober 2022	Tidak	Rp 25.000,00	MENUNGGU PERSETUJUAN	Aksi
2.	Rr. Ajeng Kusharyeni Pratiwi	Penyediaan Makanan dan Minuman Pemerintah Daerah Kabupaten Badung	SINAR PANCA MEDIKA	6 Oktober 2022	11 Oktober 2022	Tidak	Rp 25.000,00	DITERIMA (Paket Dibuat)	Aksi
3.	Rr. Ajeng Kusharyeni Pratiwi	Penyediaan Makanan dan Minuman Pemerintah Daerah Kabupaten Badung	SINAR PANCA MEDIKA	6 Oktober 2022	11 Oktober 2022	Tidak	Rp 300.000,00	Detail Lihat Paket	
4.	Rr. Ajeng Kusharyeni Pratiwi	Penyediaan Makanan dan Minuman Pemerintah Daerah Kabupaten Badung	SINAR PANCA MEDIKA	5 Oktober 2022	10 Oktober 2022	Tidak	Rp 150.000,00	(Paket Dibuat)	Aksi

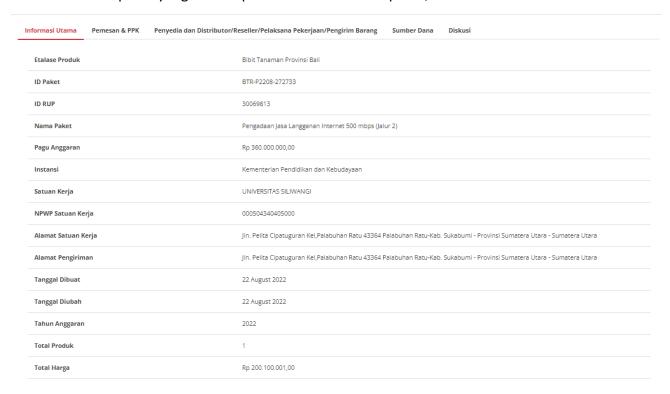
Gambar 53. Daftar Paket

3. Pada halaman detail paket ini PP dapat mengetahui informasi detail paket seperti:



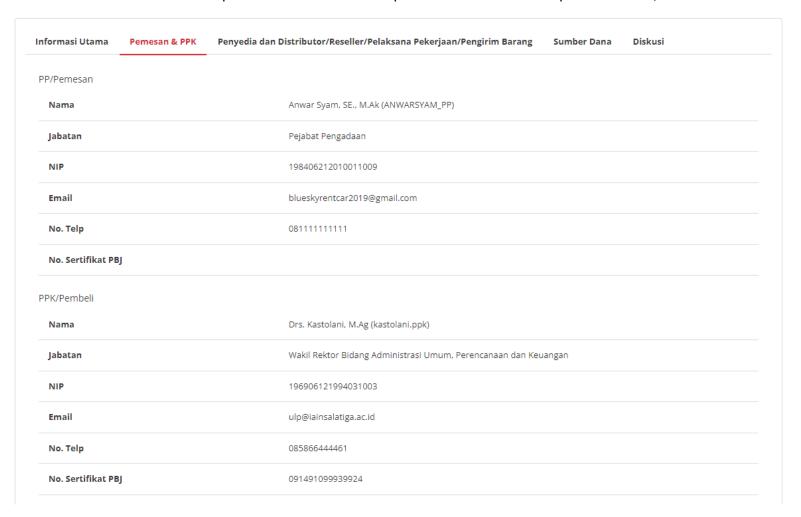
Gambar 54. Halaman Detail Paket

• Informasi Utama paket yang menampilkan informasi detail paket;



Gambar 55. Halaman Informasi Utama

• Pemesan & PPK menampilkan detail identitas dari pemesan dan PPK terkait paket tersebut;



Gambar 56. Pemesan & PPK

 Penyedia & Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang menampilkan detail identitas dari penyedia dan distributor terkait paket yg dibuat;



Gambar 57. Penyedia dan Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang

• Sumber Dana menampilkan detail data sumber dana yang digunakan untuk paket tersebut.



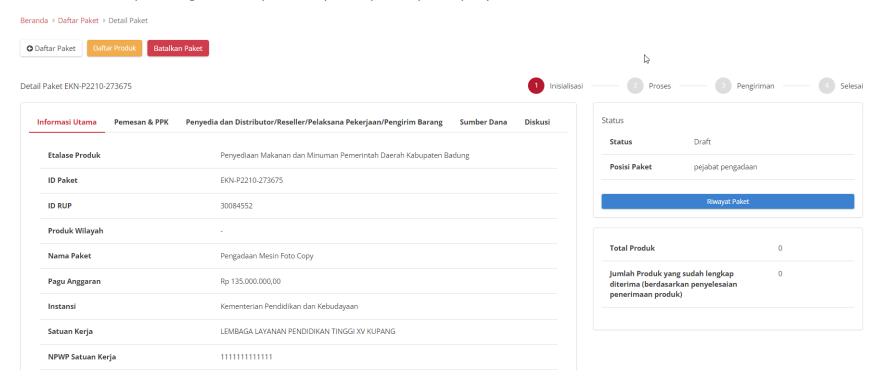
Gambar 58. Sumber Dana

• **Diskusi** untuk melakukan diskusi atau pembahasan terkait paket. PP dapat melakukan diskusi dengan PPK, Penyedia dan Distributor.



Gambar 59. Diskusi

4. PP tidak dapat mengubah maupun memproses paket apabila penyedia berstatus daftar hitam.



Gambar 60. Ubah Paket - Daftar Hitam

5. Mengakhiri Aplikasi

Klik menu nama pengguna pada pojok kanan atas, lalu pilih *Logout* untuk mengakhiri aplikasi.



Gambar 61. Halaman Beranda Katalog Elektronik, menu untuk mengakhiri aplikasi

6. Penutup

Petunjuk pengoperasian ini dibuat sesuai dengan versi Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah tertentu. Untuk meningkatkan pelayanan, Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah diperbarui pada waktu tertentu sehingga petunjuk pengoperasian ini pada beberapa bagian, tidak lagi sesuai dengan versi Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah yang sedang digunakan. Jika Anda mendapatkan kesulitan dalam pengoperasian Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah, silakan menghubungi *Communication Center* LKPP di nomor 144 atau melalui LPSE *Support*.